

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

/ Котов Р.М. /  
2019 г.

**ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Глава муниципального образования (сельское поселение)»**

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

## Содержание

1. Общая характеристика программы.....	3
1. Цель реализации программы.....	3
2. Требования к результатам освоения программы.....	3
3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	5
4. Трудоемкость обучения.....	5
5. Форма обучения.....	5
2. Содержание программы.....	6
1. Учебный план.....	6
2. Календарный учебный график.....	6
3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	7
3. Условия реализации программы.....	8
1. Материально-технические условия реализации программы.....	8
2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий.....	8
3. Квалификация педагогических кадров.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение программы.....	9
4. Оценка качества освоения программы.....	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации муниципальных служащих по направлению «Глава муниципального образования (сельское поселение)» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у слушателей ряда квалификационных компетенций в соответствии с «Методическими рекомендациями по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Цель программы** – формирование у слушателей знаний о сущности, правовой базе, и месте местного самоуправления в системе государственного устройства России, а также компетенциях главы сельского поселения по решению вопросов местного значения, развитию территории.

Программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, образовательного стандарта и с Программой трансформации Кемеровского государственного университета в университетский центр инновационного и социального развития региона на 2017-2020 гг.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой программы осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий.

### 1.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области муниципального управления.

**Связь образовательной программы** повышения квалификации муниципальных служащих по направлению «Глава муниципального образования (сельское поселение)» с **квалификационными требованиями**, представленными в Методических рекомендациях по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России)

Таблица 1

Наименование программы	Квалификационные требования	Группы должностей муниципальной службы
Программа «Глава муниципального образования (сельское поселение)»	Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	Высшие и главные должности Ведущие должности

**Сопоставление описания квалификации в методических рекомендациях с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Таблица 2

<b>Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы</b>	<b>ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)</b>	<b>Выводы</b>
Типовые базовые квалификационные требования: требования к правовым знаниям	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Слушатель должен: <b>Знать:</b> систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Типовые базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Слушатель должен: <b>Знать:</b> основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; <b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации; <b>Владеть:</b> навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;
Типовые базовые квалификационные требования: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;	ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Слушатель должен: <b>Знать:</b> принципы целеполагания, виды и методы планирования; <b>Уметь:</b> применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов; <b>Владеть:</b> инструментами и технологиями реализации управленческих решений;

**Результаты освоения программы повышения квалификации**

Таблица 3

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
Типовые базовые квалификационные требования: требования к правовым знаниям	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы
Типовые	<b>Общепрофессиональные</b>	к обоснованию	объяснять сущность	основные методы

базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	<b>компетенции:</b> Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;	и основные направления деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;	и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;
Типовые базовые квалификационные требования: оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;	<b>Профессиональные компетенции:</b> Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	владения инструментами и технологиями реализации управленческих решений;	применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;	принципы целеполагания, виды и методы планирования;

### 1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

#### Категория слушателей:

Муниципальные служащие Кемеровской области.

#### Требования к базовой квалификации слушателей:

Наличие высшего, среднего профессионального образования.

### 1.4 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 36 академических часов.

Срок обучения: 1 неделя.

### 1.5 Форма обучения

Данная программа повышения квалификации предполагает очную форму обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
			Ауд. учебные занятия	Самост. работа	
		всего			
	Входное тестирование	1	1	-	Тестирование
1.	Местное самоуправление: сущность и основные понятия.	3	3	-	Опрос
2.	Нормативное правовое регулирование местного самоуправления в РФ.	4	4	-	Опрос
3.	Территориальная организация местного самоуправления.	4	4	-	Опрос
4.	Глава сельского поселения как орган и высшее должностное лицо муниципального образования.	4	4	-	Опрос
5.	Компетенции главы сельского поселения в сферах экономики, бюджета, земельных и имущественных отношений, ЖКХ, взаимодействия с институтами гражданского общества, межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия коррупции и противодействия идеологии терроризма.	13	13	-	Опрос
6.	Планирование развития сельского поселения	6	6		Опрос
	Итоговая аттестация (зачет)	1	1		Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>			<b>Зачет</b>

### 2.2. Календарный учебный график

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1
1	Входное тестирование	1	УП
2	Местное самоуправление: сущность и основные понятия.	3	УП
3	Нормативное правовое регулирование местного самоуправления в РФ.	4	УП
4	Территориальная организация местного самоуправления.	4	УП
5	Глава сельского поселения как орган и высшее должностное лицо муниципального образования.	4	УП
6	Компетенции главы сельского поселения в сферах экономики, бюджета, земельных и имущественных отношений, ЖКХ, взаимодействия с институтами гражданского общества, межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия коррупции и противодействия идеологии терроризма.	13	УП
7	Планирование развития сельского поселения	6	УП
	Итоговая аттестация (зачет)	1	ИА
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

## Условные обозначения

УП	Учебный процесс	ИА	Итоговая аттестация
----	-----------------	----	---------------------

### 2.3. Рабочие программы учебных предметов

#### **Местное самоуправление: сущность и основные понятия.**

Общие принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Формирование российской системы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении, Конституция РФ и Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в РФ».

Основные положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)

Местное самоуправление в сельских поселениях и на других территориях.

#### **Нормативное правовое регулирование местного самоуправления в РФ.**

Законодательное и иное правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Конституционно (уставно) - правовое регулирование местного самоуправления в субъектах Федерации. Устав муниципального образования. Муниципальные нормативно-правовые акты.

Правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в Кемеровской области. Антикоррупционное законодательство в муниципальной службе. Государственная политика в области противодействия коррупции. Федеральное антикоррупционное законодательство РФ.

#### **Территориальная организация местного самоуправления.**

Типы и территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления. Реформирование территориальной организации местного самоуправления. Модели территориальной организации местного самоуправления.

Направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления. Структура местных администраций для поселения различных типов. «Бережливое муниципальное образование». Принципы бережливого производства в оказании муниципальных услуг.

#### **Глава сельского поселения как орган и высшее должностное лицо муниципального образования.**

Глава сельского поселения как орган местного самоуправления и высшее должностное лицо муниципального образования. Глава муниципального образования и сити менеджер. Местная администрация и муниципальная служба.

Функции руководства, осуществляемые главой местной администрации. Сущность и формы проявления стиля руководства. Психология деловых отношений. Профессиональная культура муниципальных служащих.

**Компетенции главы сельского поселения в сферах экономики, бюджета, земельных и имущественных отношений, ЖКХ, взаимодействия с институтами гражданского общества, межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия коррупции и противодействия идеологии терроризма.**

Нормативное правовое регулирование компетенций главы сельского поселения в РФ. Деятельность главы сельского поселения по управлению экономическим развитием муниципального образования. Деятельность главы сельского поселения по управлению земельными и имущественными отношениями в муниципальном образовании. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство.

Компетенции главы сельского поселения в бюджетной сфере. Экономическая и финансовая основа местного самоуправления. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Муниципальные финансы. Бюджет муниципального образования. «Лучшие практики» управления муниципальными финансами.

Взаимодействие с институтами гражданского общества. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления. Особенности информационно-коммуникативного взаимодействия органов местного самоуправления.

Управление межнациональными и межконфессиональными отношениями на территории муниципального образования. Деятельность главы по противодействию коррупции и противодействию идеологии терроризма.

### **Планирование развития сельского поселения**

Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Стратегическое планирование в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования. Проектное управление в практике муниципальных образований.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечений</b>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.

### **3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

*На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий* реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия



преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- задачи используются для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности рассматриваемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; коррективы самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Для проведения входного и итогового тестирования используется *дидактический тест*. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### **3.3 Квалификация педагогических кадров**

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Глава муниципального образования (сельское поселение)» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу привлечены 16,7 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие опыт работы в региональных органах власти. 83,3% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют более 41,7% преподавателей.

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

**Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. ректором КемГУ А.Ю.Просековым 18.12.2017;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";
- «Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям» Составлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. – М. 2016;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

### **3.4.1. Литература**

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Воронов, Н.Г. Прогнозирование в условиях рынка. [Электронный ресурс] / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. – Электрон. Дан. – СПб: ИЭО САУ, 2011. – 225 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63979>.
3. Ермасова Н.Б. Государственные и муниципальные финансы: Теория и практика в России и в зарубежных странах: Учебное пособие/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2008. – 516 с.
4. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

- высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421) (20.10.2016).
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих [Текст]. – М., 2011.
  6. Малько, Александр Васильевич. Муниципальное право России [Текст]: учебник / А. В. Малько, С. В. Корсакова, 2011. - 398 с.
  7. Малько, Александр Васильевич. Муниципальное право России [Текст]: учебник / А. В. Малько, С. В. Корсакова, 2011. - 398 с.
  8. Мысляева, Ирина Николаевна. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник для вузов / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 392 с
  9. Омеличкин, Олег Викторович. Политическая этика [Текст] : учебное пособие / О. В. Омеличкин ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2012. - 287 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30056)
  10. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 397 с.
  11. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров "Дашков и К", 2013 [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56270](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56270)
  12. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. Монография. М.: Изд-во РАГС, 2006.

### ***Интернет-ресурсы:***

#### **Официальные сайты**

13. «Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
14. Сайт «Приоритетные национальные проекты Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rost.ru/>
15. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
16. Информационно-правовой портал Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
17. Сайт «Новое публичное управление» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pavroz.ru/>
18. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
19. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru>
20. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>

#### **Журналы:**

21. Эксперт.- URL:<http://www.expert.ru>
22. Вопросы экономики.- URL:<http://www.vopreco.ru/>
23. Polit.ru. [Электронный ресурс]. – URL: <http://polit.ru>.
24. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>.

25. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/).
26. Вестник московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html).
27. Власть [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rusrand.ru/pub/vlast/>.
28. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>.
29. Государственная власть и местное самоуправление [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>
30. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.
31. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>.
32. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/>.
33. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>.
34. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>.
35. Электронный журнал «Экономика, государство, общество (ЭГО)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uara.ru/>.

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Итоговая аттестация**

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателей требованиям. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета и решения тестов:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

##### **4.2 Примерные вопросы для зачета:**

1. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.
2. Отличие муниципального управления от государственного управления. Органы власти и органы местного самоуправления.
3. Система местного самоуправления в России: исторический аспект. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.
4. Сущность прогнозирования и планирования.
5. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования.
6. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений.

7. Стратегическое планирование в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.
8. Управление проектами.
9. Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система.
10. Основы бюджетного планирования.
11. Понятие и принципы межбюджетных отношений. Основные противоречия и проблемы межбюджетных отношений на современном этапе.
12. Бюджет муниципального образования.
13. Федеральный закон (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика)
14. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
15. Система и функции местного самоуправления.
16. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ.
17. Федеральное антикоррупционное законодательство РФ.
18. Этические принципы и нормы поведения муниципальных служащих.
19. Кодексы поведения муниципальных служащих в России и зарубежных странах.
20. Законодательство о муниципальной службе в РФ

Составители программы:

Курбатова Маргарита Владимировна – доктор экономических наук, профессор, директор института экономики и управления КемГУ; заведующая кафедрой экономической теории и государственного управления ИЭУ КемГУ;

Сурцева Анна Александровна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и государственного управления ИЭУ КемГУ.